

Política de Gestão da Privacidade dos Dados Pessoais

A EMERGIX4U, LDA, apresenta aos seus clientes o compromisso para a gestão dos dados pessoais confiados à sua guarda, em conformidade para com o Regulamento Geral de Proteção de Dados e legislação vigente em Portugal.

Os dados pessoais necessários para as atividades da EMERGIX4U serão recolhidos, através dos seguintes métodos:

a) registos manuais a realizar por através de informação recolhida no local onde se realizam as atividades de consultoria, formação e de eventos.

b) registos informatizados realizados via email, no website ou na página do Instagram da EMERGIX4U.

Será apresentado ao titular de dados pessoais o pedido de confirmação através de um consentimento informado para a aceitação desta recolha, incluindo a explicitação formal de:

a) Objetivos para a recolha de dados a realizar para cada caso.

b) Processamento a realizar para os dados recolhidos, nomeadamente para efeito de apresentação de propostas, de produtos entregáveis dos serviços prestados, e para a realização de atos legais decorrentes da emissão de faturas e recibos.

c) Tempo de retenção dos dados recolhidos

Os dados pessoais recolhidos serão o mínimo indispensável para a realização do processamento acima referido, sendo que em casos especiais e quando se justificar (nomeadamente em situações de auditoria) existem mecanismos adicionais de confidencialidade para cumprimento de códigos profissionais impostos pelas entidades certificadoras.

A partilha destes dados apenas será realizada entre os profissionais da EMERGIX4U, para efeito das atividades de processamento já mencionados.

A retenção dos dados pessoais decorrentes de atividades de consultoria diversa, formação e auditoria será realizada por um prazo de 5 anos. Os dados que estejam associados a documentos contabilísticos e fiscais serão conservados pelo prazo definido legalmente por 10 anos. No final destes prazos, os documentos em papel e em suporte informático serão destruídos em modo seguro.

A qualquer momento são garantidos ao titular de dados os seus direitos, nomeadamente o direito de acesso aos seus dados, de atualização e apagamento, portabilidade ou anonimização dos seus dados. Para tal deverá ser enviado o correspondente pedido por correio eletrónico para o endereço geral.emergix4u@gmail.com, sendo que a respetiva resposta será produzida dentro

do prazo máximo de 30 dias e de acordo com o disposto pelo acima referido regulamento.

O direito a reclamação pode ser exercido também através do envio da informação associada para o endereço de correio eletrónico geral.emergix4u@gmail.com, sendo esta reclamação respondida dentro do prazo legalmente estabelecido.

English Version

Personal Data Privacy Management Policy

EMERGIX4U, LDA, presents its clients with a commitment to managing the personal data entrusted to its custody, in accordance with the General Data Protection Regulation and current legislation in Portugal.

The personal data required for EMERGIX4U's activities will be collected using the following methods:

- a) manual records to be carried out through information collected at the location where the consultancy, training and event activities take place.
- b) computerised records made via email, on the EMERGIX4U website and Instagram pages.

The holder of personal data will be asked to confirm their acceptance of this collection by means of an informed consent form, including a formal explanation of:

- a) Objectives for the data collection to be carried out for each case.
- b) Processing to be carried out on the data collected, in particular for the purposes of submitting proposals, delivering products and services, and carrying out legal acts arising from the issue of invoices and receipts.
- c) Retention time of the data collected

The personal data collected will be the minimum necessary to carry out the aforementioned processing, and in special cases and when justified (particularly in auditing situations) there are additional confidentiality mechanisms to comply with professional codes imposed by certifying bodies.

This data will only be shared between EMERGIX4U professionals for the purposes of the aforementioned processing activities.

Personal data arising from various consultancy, training and auditing activities will be retained for a period of 5 years. Data associated with accounting and tax

documents will be retained for a legally defined period of 10 years. At the end of these periods, paper and computerised documents will be securely destroyed.

Data subjects are always guaranteed their rights, namely the right to access their data, update and delete their data, portability or anonymisation. To this end, the corresponding request should be sent by email to geral.emergix4u@gmail.com, and the respective response will be produced within a maximum of 30 days and in accordance with the provisions of the aforementioned regulation.

The right to complain can also be exercised by sending the associated information to the e-mail address geral.emergix4u@gmail.com,, and this complaint will be answered within the legally established time limit.

EMERGIX4U, Lda

24/11/2024